



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1** Aquisição de sacos de lixo personalizados na cor laranja, destinados a continuidade do projeto Saco Laranja.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO  | UNID    | QUANT. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|---------|--------|----------------|-------------|
| 01   | <p>Embalagem Plástica com Fitolho, para coleta seletiva com logo impresso, reforçado, capacidade 80 litros, conforme especificações mínimas, 0,80 x 0,80 x 60 micras.</p> <p><b>1.1</b> Fabricado nos termos da norma ABNT NBR 9191/2008 –Classe Tipo E.</p> <p><b>1.2</b> Confeccionado em resina termoplástica virgem ou reciclada com adição de pigmentos compatíveis com resina empregada, de modo que não interfiram nas características de resistência mecânica.</p> <p><b>1.3</b> Aditivos devem ser também compatíveis com a resina e empregada.</p> <p><b>1.4</b> Fundo reto e uniforme proporcionando devida vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio.</p> <p><b>1.5</b> Deverá apresentar características tais que possibilitem fácil abertura das unidades, sem provocar danos a embalagem.</p> <p><b>1.6</b> Cor: Laranja</p> <p><b>1.7</b> Espessura mínima de: 60 micron.</p> <p><b>1.8</b> Dimensões planas mínimas: 0,80 cm x 0,80 cm (variação de 1+- cm)</p> | Unidade | 60.000 | 0,88           | 52.800,00   |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

|  |  |  |  |                     |
|--|--|--|--|---------------------|
| <p><b>1.9</b> Capacidade nominal de 80 litros, resistência de 20 kg;</p> <p><b>1.10</b> Deverá ser embalado, em rolo com 8 unidades, de forma visível e de fácil leitura, a marca do produto e da empresa fabricante, o número de unidades, dimensões e capacidade do saco de lixo, embalados em fardos com 12 rolos com 8 unidades.</p> <p><b>1.11</b> Cordão de fechamento (fitilho): em cor diferente do laranja, para facilitar a visualização.</p> <p><b>1.11.1</b> largura: 5,0 cm, mínimo;</p> <p><b>1.11.2</b> Resistência à tração: 25 MPa, mínimo.</p> <p><b>1.11.3</b> Resina: polietileno.</p> <p><b>1.2.1</b> Apresentar junto com a proposta: o Laudo de Ensaio Técnico do produto, emitidos por laboratório acreditado pelo inmetro, nos termos da norma NBR 9191:2008, com data de realização, não superior á 12 meses, da sessão do pregão.</p> <p><b>1.2.2</b> Licença ambiental de operação – LAO, na proposta</p> <p><b>1.2.3</b> Cadastro técnico federal – CR do Ibama na proposta.</p> <p><b>1.2.4</b> Validade do produto 12 meses</p> <p><b>1.2.5</b> A arte será fornecida pelo órgão comprador.</p> |  |  |  |                     |
| <b>VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO</b>  |  |  |  | <b>RS 52.800,00</b> |

a) O objeto desta contratação é caracterizado como bem comum, e decorre da necessidade permanente para manutenção da atividade-fim, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar;

b) O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contado da sua última assinatura, na forma do artigo 84 da Lei nº. 14.133/2021.

c) Os produtos deverão atender as normas de produção do mesmo, quando existirem, mesmo que não explícitas no descritivo do item.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A apresentação da necessidade encontra-se descrita em item próprio do Estudo Técnico Preliminar, apensionado a este Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 O referido item está pormenorizado em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apensionado a este Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1 Do Objeto

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO   | UND.    | QUANT. |
|------|---|---------|--------|
| 01   | <p>Embalagem Plástica com Fitolho, para coleta seletiva com logo impresso, reforçado, capacidade 80 litros, conforme especificações mínimas, 0,80 x 0,80 x 60 micras.</p> <p>1.1 Fabricado nos termos da norma ABNT NBR 9191/2008 – Classe Tipo E.</p> <p>1.2 Confeccionado em resina termoplástica virgem ou reciclada com adição de pigmentos compatíveis com resina empregada, de modo que não interfiram nas características de resistência mecânica.</p> <p>1.3 Aditivos devem ser também compatíveis com a resina e empregada.</p> <p>1.4 Fundo reto e uniforme proporcionando devida vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio.</p> <p>1.5 Deverá apresentar características tais que possibilitem fácil abertura das unidades, sem provocar danos a embalagem.</p> <p>1.6 Cor: Laranja</p> <p>1.7 Espessura mínima de: 60 micron.</p> <p>1.8 Dimensões planas mínimas: 0,80 cm x 0,80 cm (variação de 1+- cm)</p> <p>1.9 Capacidade nominal de 80 litros, resistência de 20 kg;</p> <p>1.10 Deverá ser embalado, em rolo com 8 unidades, de forma visível e de fácil leitura, a marca do produto e da empresa fabricante, o número de unidades, dimensões e capacidade do</p> | UNIDADE | 60.000 |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>saco de lixo, embalados em fardos com 12 rolos com 8 unidades.</p> <p><b>1.11</b> Cordão de fechamento (fitilho): em cor diferente do laranja, para facilitar a visualização.</p> <p><b>1.11.1</b> largura: 5,0 cm, mínimo;</p> <p><b>1.11.2</b> Resistência à tração: 25 MPa, mínimo.</p> <p><b>1.11.3</b> Resina: polietileno.</p> <p><b>1.2.1</b> Apresentar junto com a proposta: o Laudo de Ensaio Técnico do produto, emitidos por laboratório acreditado pelo Inmetro, nos termos da norma NBR 9191:2008, com data de realização, não superior a 12 meses, da sessão do pregão.</p> <p><b>1.2.2</b> Licença ambiental de operação – LAO, na proposta</p> <p><b>1.2.3</b> Cadastro técnico federal – CR do Ibama na proposta.</p> <p><b>1.2.4</b> Validade do produto 12 meses</p> <p><b>1.2.5</b> A arte será fornecida pelo órgão comprador.</p> |  |  |
|---|--|--|

#### **4.2 Da Entrega do Objeto**

**4.2.1** Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada, durante a vigência da ata de registro de preços, em até 60 (sessenta) dias após a solicitação por escrito realizada pela secretaria responsável.

**4.2.2** Os materiais deverão ser entregues e descarregados diretamente nos locais, durante o horário de funcionamento do setor no dia da entrega, sendo: Secretaria de Serviços Urbanos e Zeladoria, localizada na Rua Sete de Setembro, 2063d, bairro Presidente Médici, Chapecó SC durante o horário de funcionamento do setor no dia da entrega.

**4.2.3** O quantitativo solicitado será aquele possível de armazenamento nesta secretaria, podendo ser ajustado entre município e empresa para otimização de logística, desde que haja especialmente espaço para armazenamento.

**4.2.4** Os produtos deverão ser entregues conforme a solicitação, atendendo as normas de produção de cada uma delas, quando existirem, mesmo que não explícitas no descritivo do item.

#### **4.3 Do Prazo de Vigência**

**4.3.1** A presente contratação terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

**4.3.2** Em caso de prorrogação, poderá ser aplicado o Enunciado CJF 42: “No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório.”

#### **4.4 Requisitos de Qualidade e Garantia dos Produtos**

**4.4.1** A empresa vencedora deverá entregar os materiais de forma incólume, em perfeito estado de conservação atendendo todas as exigências editalícias, especialmente do Memorial Descritivo.

#### **4.5 Da assistência técnica**

**4.5.1** Não se faz necessária a previsão de assistência técnica por parte da empresa contratada, uma vez que o produto não apresenta complexidade operacional, sendo destinado ao uso imediato após sua aquisição.

#### **4.6 Das Obrigações do Fornecedor**

**4.6.1** Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos itens, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

**4.6.2** Manter durante toda a execução dos serviços, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

**4.6.3** Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;

**4.6.4** Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento do(s) material(is);

**4.6.5** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo município, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

**4.6.6** Comunicar se por escrito com o fiscal do município sobre qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar esclarecimentos que julgar necessário;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

**4.6.7** Entregar os itens no prazo e forma ajustados conforme solicitação da Secretaria competente;

**4.6.8** Permitir a fiscalização pelo contratante;

**4.6.9** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados;

**4.6.10** Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

**4.7 Das obrigações da Contratante**

**4.7.1** Esclarecer as dúvidas que lhes forem apresentadas.

**4.7.2** Fiscalizar o fornecimento e a qualidade dos produtos e serviços.

**4.7.3** Emitir o Empenho.

**4.7.4** Cumprir as condições de pagamento.

**4.8 Da Subcontratação**

**4.8.1** Fica autorizada a subcontratação, no montante relacionado apenas ao transporte/descarregamento dos produtos adquiridos.

**4.9 Justificativa de Ausência da Matriz de Risco**

**4.9.1** Não foi realizada análise de riscos, aprofundada, em virtude de que não se percebeu nenhum risco extraordinário, existindo aqueles decorrentes da atividade que será desempenhada e, portanto, de conhecimento dos interessados e atribuíveis às partes através das obrigações.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA.**

**5.1.1** O prazo para entrega dos itens solicitados será de até 60 (sessenta) dias consecutivos após o recebimento da nota de empenho ou solicitação da secretaria responsável, devendo ocorrer a entrega no local indicado pela secretaria solicitante.

**5.1.2** Todos os itens deverão ser entregues em perfeito estado, sem avarias e com plenas condições de uso, sendo recusados se forem entregues em desacordo com as especificações previstas no ETP, Termo de Referência e demais documentos editalícios.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

**5.1.3** Todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo o transporte do objeto, serão de responsabilidade da contratada.

**5.1.3.1** Além das despesas mencionadas acima, a contratada arcará com os custos relacionados a seguros, transportes, encargos trabalhistas, tributários e previdenciários associados ao fornecimento do objeto desta licitação.

**5.1.4** Eventuais danos às instalações e equipamentos da Prefeitura Municipal de Chapecó e/ou de terceiros decorrentes da entrega do material deverão ser ressarcidos e/ou reparados pela contratada, sem contestação ou ônus para Administração.

**5.1.5** Os produtos serão aceitos provisoriamente, sendo que o recebimento definitivo será realizado após a verificação de todos os detalhes constantes nos documentos editalícios.

**5.1.6** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, acompanhados da nota fiscal ou documento equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata, para posterior verificação de conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta.

**5.1.7** Os bens poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, inclusive antes do recebimento provisório, caso não estejam de acordo com as especificações do termo de referência e da proposta. A contratada deverá substituí-los no prazo de 07 (sete) dias consecutivos, contados a partir da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

**5.1.8** O recebimento definitivo ocorrerá em até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento provisório, ato contínuo a verificação da especificação e qualidade do material.

## **5.2. Da garantia, manutenção e assistência técnica**

**5.2.1** Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do produto obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

## **5.3 Das Obrigações da Contratada**

**5.3.1** A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência e em sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

**5.3.2** Efetuar a entrega dos sacos conforme especificações, prazo e local constantes neste termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

**5.3.3** Manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**5.3.4** Acatar todas as orientações da Administração Municipal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

**5.3.5** Entregar o objeto contratado nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de vigência do registro de preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo.

**5.3.6** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração e/ou a terceiros decorrentes da execução da ata de registro de preços.

**5.3.7** Todas e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o município apenas pelo pagamento dos serviços contratados.

**5.3.8** Manter a disciplina entre seu pessoal, fazendo-o cumprir, na execução dos serviços, as normas legais sobre segurança, contra riscos de acidentes e uso adequado de equipamentos de proteção individual.

**5.3.9** Manter a execução dos serviços em ritmo adequado e eficiente.

**5.3.10** Controlar o cumprimento dos horários agendados para realização das entregas das leivas de grama. Os empregados deverão trajar identificação (ex: crachá) que conste a identificação da empresa.

**5.3.11** A contratada é a única e exclusiva responsável pelos acidentes ou prejuízos advindos da presente contratação, devendo zelar pelas normas de segurança do trabalho e pelo uso de todo e qualquer material/equipamento que contribua para a segurança dos serviços.

**5.3.12** Comunicar, após a assinatura do registro de preços, qualquer mudança em seus meios de comunicação, tais como e-mails e telefone, para receber notificações e comunicações da contratante.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

**5.3.13** A contratada deve manter, durante a execução do objeto, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**5.3.14** As despesas relacionadas com o transporte do objeto contratado estão incluídas no valor da contratação.

## **6. MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** O fornecimento do objeto deste Termo de Referência será realizado em entrega única após solicitação por escrito da Secretaria Serviços Urbanos e Zeladoria.

**6.2** A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas ajustadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5** A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais administrativos e/ou técnico da Ata, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**6.5.1.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico emitirá notificações para a correção da execução da ata de registro de preços, determinando prazo para a correção.

**6.5.2** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor da ata.

**6.6** O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento tempestivo, as garantias, e a formalização de eventuais apostilamentos e/ou termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

**6.6.1** Caso ocorram descumprimentos das obrigações contratuais, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da ata para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**6.7** O fiscal administrativo comunicará ao gestor da ata, em tempo hábil, o término de vigência da ata sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva prorrogação desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o artigo 84 da Lei Federal nº 14133/2021.

**6.9** Nos termos do artigo 117 da Lei Federal nº 14133/2021, designam-se os servidores abaixo elencados para fiscalização e acompanhamento acerca da execução da ata resultante deste certame:

|  |
|--|
| Matheus Luan Rossette – Fiscal de Maeio Ambiente |
|--|

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**7.1** A medição para pagamento se dará por ITEM, ficando esse condicionado a entrega e aceite definitivo do produto. A nota fiscal deverá ser emitida com o mesmo CNPJ participante do certame e acompanhar o material, constando exatamente a quantidade entregue, valor unitário conforme processo licitatório e dados bancários em nome da empresa licitante para depósito. Não serão recebidas notas fiscais com quantitativo maior para recebimento posterior dos materiais.

## **8. DO RECEBIMENTO**

**8.1** Os produtos serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, e em até 48 (quarenta e oito) horas se procederá o recebimento definitivo.

**8.2** O contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição dos materiais até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas pelo(s) fiscal(is).

## **9. LIQUIDAÇÃO**

**9.1** Confirmado o recebimento definitivo do objeto, em até 48 (quarenta e oito) horas, após a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente será inserido no sistema oficial para fins de liquidação e pagamento.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

**9.2** Para tanto, a nota fiscal deverá:

- Ser emitida com o mesmo CNPJ participante do processo licitatório;
- Conter a descrição e quantidade exata do material entregue;
- Constar o valor unitário de acordo com a ata de registro de preços;
- Destacar o valor de retenções tributárias cabíveis
- Apresentar os dados bancários em nome da empresa para realização do pagamento.

## **10. PRAZO DE PAGAMENTO**

**10.1** O pagamento será efetuado em, até 30 dias após a finalização da liquidação do documento de cobrança. A mora ocorrida entre a data fixada para o pagamento (vencimento da obrigação) até o efetivo pagamento, será calculada tomando-se por base a variação do INPC ou outro índice que venha a substituí-lo.

## **11. FORMA DE PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, mediante depósito bancário em conta-corrente em nome da contratada indicada pela mesma no corpo da nota fiscal.

**11.2** Quando da realização do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Em casos de optante do Simples Nacional, não sofrerá a retenção, porém o pagamento ficará condicionado a apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário aplicado a referida Lei Complementar.

## **12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**12.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório na modalidade PREGÃO, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

**12.2** A orçamentação da presente contratação foi realizada em conformidade com o disposto no art. 23 da Lei nº. 14.133/2021, que trata da estimativa de valores com base em parâmetros compatíveis com os praticados no mercado. Considerando o referido disposto, para compor a memória de cálculos foram utilizados os métodos dos incisos II, III e IV, pela consulta em contratações similares feitas pela Administração Pública, em sítios eletrônicos de domínios públicos e diretamente com fornecedor, respectivamente. A seleção dos fornecedores consultados para



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

composição da pesquisa de preços referente à aquisição de sacos plásticos na cor laranja foi realizada com base em critérios técnicos e de mercado, em conformidade com as diretrizes da Lei 14.133/2021. Foram priorizadas empresas que atuam no fornecimento de materiais compatíveis com o objeto desta contratação, especialmente aquelas que comercializam sacos plásticos destinados à coleta seletiva e/ou acondicionamento de resíduos, incluindo a especificação na cor laranja, conforme a necessidade da Administração.

### **13. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**13.1** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**13.1.1 Habilitação jurídica:**

a) Ato constitutivo de abertura da empresa e suas alterações ou o que vier a substituí-lo na forma da lei;

b) Em caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº. 971/2009.

c) Todos os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**13.1.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

a) Prova de inscrição no CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

e) Prova de regularidade junto ao FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**13.2** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos, sejam eles de qualquer natureza, relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

#### **14. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**14.1** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**14.1.1** A qualificação econômico-financeira visa demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes da futura ata. .

#### **15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**15.1** O custo estimado total da contratação é de R\$ 58.200,00 (Cinquenta e oito mil e duzentos reais), conforme levantamento de valores apresentados na memória de cálculo anexa.

**15.2** Para estimativa do valor da contratação foi realizada busca por contratações similares feitas pela Administração Pública, conforme preceitua o art. 23, II da Lei nº. 14.133/2021. Na sequência, a observância dos incisos III e IV do mesmo documento legal, em sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo e diretamente com fornecedor. A seleção dos fornecedores consultados para composição da pesquisa de preços referente à aquisição de sacos plásticos na cor laranja foi realizada com base em critérios técnicos e de mercado, em conformidade com as diretrizes da Lei 14.133/2021. Foram priorizadas empresas que atuam no fornecimento de materiais compatíveis com o objeto desta contratação, especialmente aquelas que comercializam sacos plásticos destinados à coleta seletiva e/ou acondicionamento de resíduos, incluindo a especificação na cor laranja, conforme a necessidade da Administração.

**15.3** Assim, diante da variação verificada entre os valores obtidos na pesquisa de preços, entende-se que a utilização do menor valor por item, revela-se medida adequada, por apresentar valor condizente com os preços praticados no mercado.

#### **16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1** As despesas decorrentes da presente aquisição, correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria de Serviços Urbanos e Zeladoria, e atendidas pela seguinte dotação:

I) Gestão/ Unidade: Secretaria de Serviços Urbanos e Zeladoria

II) Fonte de recursos: 15001 – recursos não vinculados de impostos

III) Elemento de despesa: 459 – 3.3.90.00.00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

**17.2** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Chapecó, 08 de abril de 2026



Documento assinado digitalmente  
**ELIS REGINA BURGEL XAVIER**  
Data: 07/05/2026 11:04:25-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ELIS REGINA BÜRGEL XAVIER**

**Auxiliar de Administração**